

# 广东省工业和信息化厅

---

粤工信办函〔2020〕25号

## 广东省工业和信息化厅办公室关于印发 省级财政资金项目库管理办法的通知

各地级以上市工业和信息化主管部门、厅内各处室：

《广东省工业和信息化厅省级财政资金项目库管理办法》业经省工业和信息化厅厅务会研究同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。执行过程中遇到的问题，请径向省工业和信息化厅反映。



广东省工业和信息化厅办公室

2020年5月26日

---

# 广东省工业和信息化厅 省级财政资金项目库管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为加强和规范我厅主管的省级财政资金（以下简称财政资金）项目库管理，根据《中华人民共和国预算法》《关于深化省级预算编制执行监督管理改革的意见》《广东省省级财政资金项目库管理办法（试行）》和《广东省省级财政资金绩效评审管理办法（试行）》等，结合省级财政资金管理的有关规定，制定本办法。

第二条 本办法所称省级财政资金项目库（以下简称项目库），是指对省工业和信息化厅经管的省级财政资金预算项目的提前研究谋划、评审论证、入库储备、排序优选等工作进行规范化、程序化管理的数据库。

第三条 省级财政资金安排的部门预算项目和专项资金项目全部纳入项目库管理范围。除用于应对自然灾害等突发事件资金外，未按本办法纳入项目库的项目不得纳入预算编制。

第四条 项目库管理遵循以下原则：

（一）统一规划，分库管理。围绕中央和省委、省政府的重大决策部署及结合自身职能进行统一规划；项目库分为省级项目库和地市项目库，依托信息化系统数据互通、信息共享。

（二）提前储备，动态管理。省级和地市项目库常态化开放、实行动态管理；入库项目提前储备、动态调整；入库项目定期清理、适时退出。

（三）绩效导向，综合排序。项目入库储备必须经过严格审核，不符合条件的不得入库；入库项目全面实施绩效管理；入库项目需按照轻重缓急程度进行综合排序。

## 第二章 职责分工

第五条 厅财务与审计处主要职责。

（一）制订项目库管理制度，统筹省级项目库管理。

（二）协助省财政厅开展项目库项目绩效目标审核等工作。

（三）统筹地市项目库管理工作的指导和监督。

第六条 厅内省级财政专项资金使用处室（以下简称“资金处室”）主要职责。

（一）组织省级项目库专项资金项目设置、申报、初审、现场审核、评审论证、复核、提交审批、公示、入库排序等。

（二）向省财政厅报送专项资金入库项目并优选项目编报预算。

（三）负责办理省级项目库专项资金项目的新增、调整和退出，定期清理省级项目库。

（四）开展专项资金项目的督促实施、跟踪检查、绩效评价、验收、信息公开等工作。

（五）对地市项目库管理工作进行指导和监督。

第七条 厅办公室主要职责。

（一）组织省级项目库部门预算项目设置、申报、审核、遴选、排序、入库等。

（二）向省财政厅报送部门预算项目并优选项目编报预算。

（三）负责办理省级项目库部门预算项目的新增、调整和退出；定期清理省级项目库。

（四）开展部门预算项目的督促实施、跟踪检查、绩效评价、验收、信息公开等工作。

第八条 地市工业和信息化主管部门的主要职责。

地市工业和信息化主管部门项目库管理职责分工由市本级自行制订，主要包括如下内容：

（一）制订本地区项目库管理制度。

（二）组织本地区项目库项目申报、初审、现场审核、评审论证、复核、提交审批、公示、入库排序等。

（三）根据省级批复下达（或提前下达）资金情况，从入库项目储备中优选项目，审批确定项目方案，并向省级备案。

（四）负责办理地市项目库项目的新增、调整和退出；定期清理地市项目库。

（五）组织开展项目的督促实施、跟踪检查、绩效管理、验收、信息公开等工作。

### 第三章 项目设置

第九条 项目库项目按照不同的分类方法规范设置。

（一）按支出属性分类。

1.部门预算项目。指履行部门职责必需且属于自身使用的专项业务工作经费项目。

2.专项资金项目。指为支持我省经济社会各项事业发展，省财政通过一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的，具有专门用途和绩效目标的财政资金项目。

（二）按层级分类。

1.一级项目。指部门预算项目支出对应部门职责设置的项目；以及分管专项资金对应目录清单设置的项目。

2.二级项目。指对应一级项目，细化至具体项目、地市、具体额度的明细项目，用于明确具体扶持对象。

（三）按审批权限分类。

1.保留审批权限项目。指省工业和信息化厅自行确定组织入库的项目。

2.下放审批权限项目。指省工业和信息化厅将具体项目审批权限下放至地市，由地市自行确定组织入库的项目。

（四）按存续状态分类。

1.长期性项目。指不设置实施期限、需要长期安排的项目。

2.阶段性项目。指已确定实施期限，实施期限一般不超过3年，最高不超过5年的项目。

（五）按重要程度分类。

1.重点项目。中央和省委省政府部署、必须优先保障、不得留缺口的重大改革、重要政策和重点项目。

2.一般项目。指除重点项目外，国家和省的有关文件中明确规定或省政府已经批准由省财政安排的项目，以及其他省级业务主管部门履行职责必须安排的项目。

第十条 项目库项目必须规范完整填报以下信息。

（一）政策依据。包括中央和省委省政府有关决策部署、政策制度规定、行业发展规划和部门职责等，充分说明项目必要性。

（二）支出内容。包括支出范围、具体用途、使用对象等。

（三）绩效目标。包括产出、成本、经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和服务对象满意度等绩效指标。绩效指标应从广东省财政预算绩效指标库中选择。

（四）任务清单。指对下放审批权限的专项资金编制“任务清单”，用于规范和指导地市自行确定项目，包括约束性任务和指导性任务。二级项目“任务清单”明确分地区任务。

（五）资金需求。包括资金总需求、各项具体用途资金需求、相关测算过程和测算依据等。跨年度实施的项目应明确分年度资金需求。

（六）实施周期。指明确属于长期性项目或阶段性项目，阶段性项目应明确具体实施年度。

（七）立项论证情况。包括组织项目入库审核或评审论

证的方式、过程和结果等内容。其中，基建项目应根据基建项目管理规定提供立项批复、概算批复依据等；信息化项目原则上应提供省政务服务数据管理局审核意见等。

（八）其他信息。按照规范要求填报项目重要程度、是否新增项目、项目排序情况和佐证材料等相关信息。

第十一条 入库项目实行滚动管理。按照“成熟一个录入一个”的做法，日常工作中及时录入项目。当年度预算未安排的延续性储备项目，滚动转入下一年度项目库并优先予以安排。因预算新增、调整、调剂或细化资金方案等原因需补充或调整入库项目的，相应动态调整项目库。

## 第四章 省级项目库管理

第十二条 有下列情况之一的，不得纳入省级项目库：

- （一）违规多头申报的；
- （二）申报资料不完整、弄虚作假的；
- （三）近年来存在项目验收不合格、绩效评价差、会计信息不实的项目单位申报的项目；
- （四）有违法违纪违规等不良记录的项目单位申报的项目。

第十三条 储备范围。省工业和信息化厅的部门预算项目和分管的专项资金项目，均应在省级项目库中提前储备。其中专项资金项目审批权限下放地市的，其二级项目在省级项目库只反映资金分配的具体地市及额度，具体项目的用款

单位和额度等信息在地市项目库反映。

#### 第十四条 一级项目的设置。

资金处室应围绕中央和省的决策部署，结合业务职能，参考往年预算安排使用情况，提前科学设置专项资金一级项目。优先将中央和省部署的重大改革、重要政策和重点项目列入一级项目，确保不留“硬缺口”。

一级项目的设置要加强研究论证，确保符合法律、法规、规章以及相关发展规划规定，符合公共财政支出范围，符合财政事权和支出责任相适应的原则。其中部门预算一级项目设置应体现部门职责，专项资金一级项目应体现财政事权和政策任务。一级项目名称和内容在年度间保持相对稳定，项目数量要控制在合理范围。

新增预算安排的重大支出政策的专项资金一级项目必须按《广东省省级财政资金绩效评审管理办法（试行）》规定进行绩效评审。

第十五条 专项资金二级项目的组织。省工业和信息化厅根据专项资金一级项目设置情况，列出下放审批权限和保留审批权限的一级项目清单，分类组织二级项目。

##### （一）保留省级审批权限的二级项目组织。

1.各资金处室发布申报通知（申报指南）组织地市工业和信息化主管部门推荐二级项目。

2.各地市工业和信息化主管部门按照申报通知（申报指南）的要求，组织本地区符合条件的企业进行申报（申报材料需加盖骑缝章），对申报企业提交的申报材料履行前端审



核部门初审职责，并通过正式公文推荐上报，推荐名额有限的还应进行竞争性评审论证后上报。

3.资金处室对地市推荐上报的项目进行初审，主要审核：申报材料是否规范、完整；用款单位是否存在信用不良或违法违纪情况；项目推荐程序是否合规；是否存在多头申报项目情况；是否符合财政资金管理辦法、申报通知（申报指南）规定的扶持政策、方向、范围、用途、内容和分配办法；绩效目标是否完整、明确、规范；是否按照验收管理辦法规定事前明确项目验收内容；是否存在到期未验收情况等。

4.组织专家进行竞争性评审或论证。资金处室在我厅的专家库中随机抽取相关行业专家和财务专家（不少于2名）不少于9名组成专家组，同时拟订项目评审评分体系。专家组对初审通过的项目进行竞争性评审，除对初审内容进行全面复核外，还应根据评分体系对申报企业本身的主营业务发展情况及前景、财务情况等；项目方案和资金测算是否科学、可行等进行评价评分，可视情况进行现场审查，最终提出“重点支持、一般支持、不支持”的评审意见。资金处室根据专家组的评审意见进行复核，同时按照不低于30%的比例对评审通过的项目进行现场抽查审核，并提出二级项目的入库方案。数据通过税务、统计等相关部门取得的项目原则上无需现场抽查审核。

5.厅财政专项资金审核委员会审核。厅财政专项资金审核委员会对资金处室提交的二级项目入库方案和项目资料进行审核，并提出审核意见。

6.提交厅党组会审议。资金处室将二级项目入库方案、具体项目信息和绩效目标等提交厅党组会审议。

7.二级项目入库方案报分管省领导审批。

8.信息公开。二级项目入库方案、项目信息和绩效目标公示 7 天。

9.公示无异议后，办理二级项目入库，并报送省财政厅。现场抽查核查和评审工作可委托第三方专业机构开展。

#### （二）下放审批权限的二级项目组织。

1.资金处室提前通知地市工业和信息化主管部门组织二级项目入库，应明确有关政策规定、资金用途、扶持对象和范围，初步绩效目标和工作任务等总体要求。

2.各地市工业和信息化主管部门根据“谁审批、谁负责”的原则对下放审批权限的二级项目承担主体责任，组织二级项目的申报、初审、现场审核、评审论证、复核、提交审批、公示、入库排序等工作，并在地市项目库中入库。

3.资金处室根据地市项目库的入库情况，结合业务因素，提出资金分配的具体地市及额度的二级项目入库方案，并拟订各地市任务清单及分地区绩效目标。

4.提交厅党组会审议。资金处室将二级项目入库方案、任务清单和绩效目标等提交厅党组会审议。

5.信息公开。二级项目入库方案、任务清单和绩效目标公示 7 天。

6.公示无异议后，办理二级项目入库，并报送省财政厅。

#### （三）部门预算二级项目的组织。

办公室根据部门预算一级项目设置情况，收集厅内各处室年度重点工作资金需求，提出部门预算二级项目的入库方案，提交厅党组会审议通过后，办理二级项目入库并报送省财政厅。

第十六条 省级项目库清理。省级项目库与预算编制、执行和监督等环节相衔接，实行动态调整。及时对存在以下情形的项目进行清理退出：

- （一）有违反国家法律法规行为的项目；
- （二）原定政策已到期、发生变化、原定任务或工作目标已完成，或自身条件发生变化，无须再继续实施的项目。

## 第五章 地市项目库管理

第十七条 设立地市项目库。各地市工业和信息化主管部门建立地市项目库，对省级安排地市使用的专项资金进行项目储备。省级加强对地市项目库的指导和监管。

第十八条 项目组织及入库。

（一）对省级下放审批权限的专项资金，各地市工业和信息化主管部门根据资金处室通知要求，原则上提前一年发布项目申报通知（申报指南），组织具体项目申报、初审、现场审核、评审论证、复核、提交审批、公示、排序储备，项目入库后报送同级财政部门，并向省工业和信息化厅备案。

相关工作可结合地市实际，参照省级做法实施，对项目

进行现场抽查审核的比例原则上不低于 30%。

（二）对保留省级审批权限的专项资金，地市工业和信息化主管部门按要求推荐项目上报，审批通过的项目在省级项目库入库后，同步纳入地市项目库，地市按照省级批复情况执行。

第十九条 地市项目库清理。各地市工业和信息化主管部门定期对项目库项目进行清理。

## 第六章 附 则

第二十条 省工业和信息化厅对下放审批权限的项目，加强指导培训和跟踪监管、绩效评价；对保留审批权限的项目，加强项目的入库、审核和监督管理。各地市工业和信息化主管部门对承接下放审批权限的项目，建立完善内部监督机制，规范项目组织申报、审批、实施、检查、绩效管理、验收、信息公示和公开等工作。

第二十一条 省工业和信息化厅对项目的申报、实施和资金使用、管理情况进行全程监督、检查，对违反国家有关法律、法规和财金制度的，按照有关规定严肃处理。

第二十二条 本办法由省工业和信息化厅负责解释。

第二十三条 各地市工业和信息化主管部门应参照本办法制订本级项目库管理制度，报省工业和信息化厅备案。



公开方式：依申请公开