

中山市产业扶持发展专项资金信息 管理系统用户操作手册

(版本：4.0)

广东京信软件科技有限公司

2019 年 11 月

1.1. 什么是“中山市产业扶持发展专项资金信息网”

“中山市产业扶持发展专项资金信息网”（以下简称“信息网”）是依据我市现代信息技术和网络基础，以辅助扶持产业发展专项资金管理，提高资金的使用效益，促进产业扶持资金分配、使用、评价更加科学合理，为市政府、专项资金主管部门、专项资金监管部门、各申报对象提供管理服务和资讯互动服务的统一信息管理平台。

1.2. 申请对象通过“信息网”能做什么？

1. 了解专项资金的最新资讯

“信息网”统一了中山市专项资金信息的发布渠道，全市的专项资金信息均通过“信息网”进行发布，申请对象可通过“信息网”了解专项资金的相关信息。

2. 申报信息备案

申请对象通过“信息网”网上填报专项资金项目材料，可以对项目信息进行备案。

3. 统计申报情况及业务办理短信提醒

“信息网”记录申请对象所申报项目的流程进度信息，申报对象可以通过“信息网”了解项目报审结果，并对申报情况进行统计。同时，“信息网”设定了短信提醒功能，通过“信息网”短信系统向申请对象发送及时查看报审结果、及时提交付款帐号等提醒短信。

1.3. 如何进入“中山市产业扶持发展专项资金信息网”

在 ie 浏览器“地址栏”输入“中山市产业扶持发展专项资金信息网”网址：<https://fczj.zs.gov.cn> 即可进入“中山市产业扶持发展专项资金信息网”，显示如下图所示：



1.4. 如何查看专项资金有关信息？

登录“中山市产业扶持发展专项资金信息网”，通过“管理办法”、“申报通知”、“政策资讯”、“办事指引”以及“结果公示”栏目可以了解专项资金有关信息。

备注：可以通过网站中的“搜索”功能搜索到所需要的资讯。“搜索”功能位置如下图所示：



1.5. 如何进行帐号注册？帐号审核过程是怎样的？

1.5.1. 账号注册

(一) 点击“用户注册”按钮，如下图所示。



(二) 进入“用户注册服务公约”页面，操作步骤如下：

1. 根据实际情况，选择“用户类型”，包括“个人用户、企业用户、事业单位、机关团体和民间组织”，如下图所示。
2. 阅读“用户注册服务公约”。
3. 点击“我已阅读，下一步”。

请选择用户类型！

☐ 个人用户
 ☒ 企业用户
 ☐ 事业单位
 ☐ 机关团体
 ☐ 民间组织

用户注册服务公约

真诚欢迎您注册使用中山市产业扶持发展专项资金信息管理系统。

请您仔细阅读下列内容并确认同意遵守有关规定后，即可继续进行用户注册。

一、本系统为注册用户提供的中山市产业扶持发展专项资金信息服务。

二、对您所填报的真实个人资料及企业资料，根据国家有关保密规定和公务员管理条例，本系统的操作和管理员确保履行保密责任。

三、用户应自觉执行和遵守中华人民共和国的有关法律、法规，为维护网上公共秩序和社会稳定，保证遵守下列条款：

（一）不得利用本系统危害国家安全、泄露国家秘密，不得侵犯国家、社会集体和公民的合法权益。

（二）不得利用本系统制作、复制和传播下列信息：煽动抗拒、破坏我国宪法和法律、法规的实施；煽动颠覆国家政权、分裂国家、破坏国家统一；煽动民族仇恨、破坏民族团结；捏造或者歪曲事实，散布谣言，扰乱社会公共秩序；或进行恶意攻击，损害国家机关、我国公民的权益及信誉等等。

（三）未经许可，不得利用本系统进行商业行为。

四、请按照系统的要求，如实、完整地填写（申报）您的真实个人资料、联系电话、电子邮件地址以及必须填报的其他相关资料，以便及时处理您的申报或与您进行联系。对于填报虚假的资料或不按要求申报导致无法核实的申报事项，本系统有权拒绝并强行终止，由此可能产生的经济或法律责任由申报人自行负责。

五、对于违反中华人民共和国的法律、法规以及上述条款规定行导致产生的经济损失或法律责任，将依法予以追究。

由于本系统仍需不断改进完善，希望得到您的宝贵意见及建议。在使用过程中如发现存在问题，请及时与我们联系：

办公电话：【15107605576】

中山市信息中心版权所有

我已阅读，下一步

(三) 进入“填写账号资料”页面，操作步骤如下：

1. 准确填写注册信息，如下图所示：

1. 用户注册服务公约		2. 填写帐户资料		3. 注册手机验证		4. 注册成功	
企业用户注册							
统一社会信用代码(帐号):		<input type="text"/> * 提交成功后作为登录帐号, 不可修改, 请认真填写 说明: 必须填写真实的统一社会信用代码作为帐号					
登录密码:		<input type="text"/> * 8-16位, 由字母(区分大小写)、数字、符号 两两组成 弱 中 强		确认密码:		<input type="text"/> *	
单位全称:		<input type="text"/> *		企业所属镇区:		请选择 ▼	
经营场所:		<input type="text"/> (填写范例: 广东省中山市东区XX路XX号)					
企业性质:		请选择 ▼ *		注册资本:		<input type="text"/> *(万 元)	
注册资本币种:		请选择 ▼ *		成立时间:		<input type="text"/>	
法定代表人姓名:		<input type="text"/> *		联系电话:		<input type="text"/> *	
法定代表人证件类型:		请选择 ▼ *		法定代表人证件号:		<input type="text"/> *	
联系人姓名:		<input type="text"/> *		联系人固定电话:		<input type="text"/> (填写范例: 0760-88888888)	
联系人手机:		<input type="text"/> *		电子邮箱:		<input type="text"/>	
企业类型:		请选择 ▼ *					
请提交《工商营业执照》扫描件。(说明: 只能上传jpg、bmp格式且大小不超过1MB的图片文件)							
联系人手机:		<input type="text"/> *		电子邮箱:		<input type="text"/>	
企业类型:		请选择 ▼ *					
工商营业执照:		请提交《工商营业执照》扫描件。(说明: 只能上传jpg、bmp格式且大小不超过1MB的图片文件) <div> <input type="button" value="选择文件"/> </div>					
书面承诺:		请提交《所报资料真实性的书面承诺》扫描件。(说明: 只能上传jpg、bmp格式且大小不超过1MB的图片文件) 请点击下载《承诺书》模板 <div> <input type="button" value="选择文件"/> </div>					

2. 确认无误后, 点击“提交”按钮完成。
3. 输入注册手机号码, “注册手机号码”必须填写准确, 并需要获取“短信验证码”进行验证。

1. 用户注册服务公约
2. 填写帐户资料
3. 注册手机验证
4. 注册成功

企业用户注册

【操作流程】

1、请申请人在“注册手机号码”输入框中输入手机号码

2、点击“获取手机验证码”按钮

3、“短信验证码”以短信方式发送至注册手机中

4、请将接收到的“验证码”填写至“短信验证码”输入框中

5、验证通过后点击“提交”按钮将数据提交并成功注册

【说明】

1、注册手机号码可以是中国移动、中国电信与中国联通号码。

2、注册手机号码用于接收资金主管部门发出的有关通知信息。

注册手机号码：

用于系统短信通知的手机号码

短信验证码：

获取手机验证码 请先输入注册手机号码

提交 返回

4. 填写短信验证码后，点击“确定”按钮完成注册。

备注：“*”项为必填项。

1.5.2. 账号审核

1. 账号注册完毕后还需要资金主管部门对账号进行审核，请及时将相关纸质文件提交给对应主管部门，由主管部门校对账号信息与纸质文件，并对账号进行审核。

2. 如账号审核不通过，请根据主管部门的意见对账号信息进行修改，并重新提交首次申报材料。（首次提交项目申报资料与账号审核是一并进行的）。

3. 账号审核通过后可以正常使用，无需再次审核。

4. 账号审核流程：

完成账号注册→进入系统进行首次专项资金申请→网上填报申请资料并提交，同步前往相关部门提交纸质资料→资金主管部门根据纸质资料审核账号注册信息，审核通过后申报项目可以正常流转

如：审核不通过将网上退回首次申报材料，待申请对象修改账号信息后重新提交申报材料（资料退回后保存在“待办项目管理”）。

5. 修改“注册信息”的操作步骤：如下图所示

- 1) 登录系统后选择“配置管理”。
- 2) 点击“信息管理”。
- 3) 点击“资料修改申请”。
- 4) 修改注册信息。注：登录账号无法修改。

5) 点击“提交审核”完成修改。

功能列表 资金管理首页 资金申请 资金管理 项目管理 配置管理 站内邮件 信息管理 修改手机号 修改密码 插件下载 股投管理 退出	工商注册号(帐号):	test123	组织机构代码:	9999
	统一社会信用代码:	1234567899994		
	单位全称:	系统测试-20170207	企业所属镇区:	东区
	经营场所:	广东省中山市东区XX路XX号		
	企业类型:	私营合伙企业	注册资本:	10.0(万元)
	注册资本币种:	美元	成立时间:	2017-02-20
	法定代表人姓名:	张三	法定代表人证件类型:	身份证
	法定代表人证件号:	442000	联系电话:	13211121135
	联系人姓名:	李四	联系人固定电话:	0760-88888888
	联系人手机:	13824752659	电子邮箱:	13211121135@qq.com
	注册手机号码:	13824752659	资料版本号:	V10
	注册证件:			
	审批状态:	审核通过	审批意见:	变更资料申请已审核通过。

温馨提示:

- 1、您的资料已经审核通过，如基本资料因工商注册变更或其它原因发生改变的，请通过下面的“资料修改申请”按钮，进入资料修改界面进行资料修改
- 2、资料修改完成后，点击“提交审核”按钮，系统将自动将修改后的资料信息提交给相关主管部门进行资料审核。
- 3、点击“资料修改记录”按钮进入修改记录界面，可以查看自己的修改记录及审批状态！如果审批不通过时，可在此界面重新修改资料并重新提交。
- 4、资料审批通过后，当前的用户资料将同步更新成为更新过后的资料，同时资料版本号增加一。

[资料修改申请](#)
[资料修改记录](#)

注意：企业信息如审核不通过，则需要在“资料修改记录”中进行修改。

6. 重新提交项目申请资料操作步骤：如下图所示：

- 1) 登录系统后选择“资金申请”。
- 2) 点击“待办项目管理”。
- 3) 重新办理被退回的项目，提交项目资料。

1.6. 忘记密码后该如何处理？

- 1) 点击信息网首页的“忘记密码”，进入获取密码环节。

广东政务服务网 | 中山市产业扶持专项资金管理平台

市府首页 个人服务 法人服务 政务公开 政民互动 效能监督 便民利企 进入资金系统(部门专用)

中山市产业扶持发展专项资金信息网

首页 管理办法 申报通知 结果公示 政策资讯 办事指南 帮助说明 信用查询 搜索

最新消息 D发中山市商务发展专项资金《促进线下商贸流通项目》实施细则的通知 2020-01-14 | 中山市发展和改革局关于申报2019年度新能源汽车整车企业贴息补助资金的函

用户登录

注册帐号:

密 码:

验证码: 0128 换一张

用户注册

投诉建议

服务导航 +

按部门分类

 工信局
  发改局
  科技局
  农业农村局
  市监局
  文广旅游局

 商务局
  金融局
  生态环境局

申报通知 MORE

- **申报中** 中山市商务局关于印发2019年中山市商 12-31
- **申报中** 关于申报企业上市扶持专项资金的通知 12-04

结果公示 MORE

- **公示中** 中山市发展和改革局关于下达2019年战略 03-20
- **已结束** 关于2018年度小榄镇《关于进一步推动企 12-17

2) 点击选择你的帐户类型。

首页 申报通知 政策资讯 结果公示 办事指南 网上咨询 帮助说明 搜索 高级搜索

1. 选择帐户类型 2. 输入帐户基本信息 3. 输入验证信息 4. 完成

请选择你的帐户类型

3) 填写账户基本信息。

4) 点击“下一步”按钮。

首页 申报通知 政策资讯 结果公示 办事指南 网上咨询 帮助说明 搜索 高级搜索

1. 选择帐户类型 2. 输入帐户基本信息 3. 输入验证信息 4. 完成

输入帐户基本信息

③ 二商注册号: ×

单位全称: ×

注册手机号码: ×

④

5) 输入短信验证码。

6) 点击“下一步”按钮，新的密码会自动发送到你的手机号码，即表示获取新的密码成功。

1.7. 如何修改系统密码？

修改系统密码的流程如下：

- 1) 进入系统后，点击“配置管理”栏目。
- 2) 点击“修改密码”按钮。
- 3) 在“新密码”与“再次输入新密码”输入框中输入新的密码。
- 4) 点击“确定”按钮进行密码保存。

1.8. 如何修改接收系统通知短信的手机号码？

修改手机号的流程如下

- 1) 进入系统后，点击“配置管理”栏目。
- 2) 点击“修改手机号”按钮。
- 3) 点击“获取手机验证码”，输入框中“旧手机号码”的验证码；输入新手机号码，点击“获取手机验证码”，输入框中“新手机号码”的验证码。
- 4) 点击“确定”按钮进行手机号保存。

1.9. 帐号资料已审核，如何进行修改？

- 1) 进入系统后，点击“配置管理”栏目。
- 2) 点击“信息管理”按钮。
- 3) 点击“资料修改申请”，进入资料修改申请界面。

温馨提示：

- 1、您的资料已经审核通过，如基本资料因工商注册变更或其它原因发生改变的，请通过下面的“资料修改申请”按钮，进入资料修改界面进行资料修改
- 2、资料修改完成后，点击“提交审核”按钮，系统将自动将修改后的资料信息提交给相关主管部门进行资料审核。
- 3、点击“资料修改记录”按钮进入修改记录界面，可以查看自己的修改记录及审批状态！如果审批不通过时，可在此界面重新修改资料并重新提交。
- 4、资料审批通过后，当前的用户资料将同步更新成为更新后的资料，同时资料版本号增加一。

1.10. 帐号资料被退回，如何进行修改重新提交？

- 1) 进入系统后，点击“配置管理”栏目。
- 2) 点击“信息管理”按钮。
- 3) 点击“资料修改记录”，进入资料修改记录列表。
- 4) 点击“修改”按审批意见进行资料修改，审批意见可以点击“查看”进

行查看。

5) 确认无误后, 点击“提交审核”按钮, 提交至专项资金主管部门审核。

功能列表	工商注册号(帐号): test123		组织机构代码: 9999
资金管理首页	统一社会信用代码: 1234567899994		
资金申请	单位名称: 系统测试-20170207	企业所属镇区: 东区	
资金管理	经营场所: 广东省中山市东区XX路XX号		
项目管理	企业类型: 私营合伙企业	注册资本: 10.0(万元)	
配置管理	注册资本币种: 美元	成立时间: 2017-02-20	
◆ 站内邮件	法定代表人姓名: 张三	法定代表人证件类型: 身份证	
◆ 信息管理	法定代表人证件号: 442000	联系电话: 13211121135	
◆ 修改手机号	联系人姓名: 李四	联系人固定电话: 0760-88888888	
◆ 修改密码	联系人手机: 13824752659	电子邮箱: 13211121135@qq.com	
◆ 插件下载	注册手机号码: 13824752659	资料版本号: V10	
系统管理	注册证件:		
退出	审批状态: 审核通过	审批意见: 变更资料申请已审核通过。	

温馨提示:

- 1、您的资料已经审核通过, 如基本资料因工商注册变更或其它原因发生改变的, 请通过下面的“资料修改申请”按钮, 进入资料修改界面进行资料修改
- 2、资料修改完成后, 点击“提交审核”按钮, 系统将自动将修改后的资料信息提交给相关主管部门进行审核。
- 3、点击“资料修改记录”按钮进入修改记录界面, 可以查看自己的修改记录及审批状态! 如果审批不通过时, 可在此界面重新修改资料并重新提交。
- 4、资料审批通过后, 当前的用户资料将同步更新成为更新后的资料, 同时资料版本号增加一。

[资料修改申请](#)[资料修改记录](#)

1.11. 如何进行资金项目申请

1) 登录系统后点击“进入申报系统”。

广东政务服务网 | 中山市产业扶持专项资金管理平台

市府首页 | 个人服务 | 法人服务 | 政务公开 | 政民互动 | 效能监督 | 便民利企 | 进入资金系统(部门专用)

中山市产业扶持发展专项资金信息网

首页 | 管理办法 | 申报通知 | 结果公示 | 政策资讯 | 办事指南 | 帮助说明 | 信用查询 | 搜索

最新消息: 1. 商务发展专项资金(促进线下商贸流通项目)实施细则的通知 2020-01-14 | 2. 中山市发展和改革局关于申报2019年度新能源汽车整车企业贴息补助资金的函 2020-01-14

用户信息

用户类型: 企业申报对象
注册帐号: 914...
企业名称: 中山...有限公司
所在镇区: ...
手机号码: 138...59
[进入申报系统](#) [退出](#)

用户注册

服务导航

按部门分类 | 按资金类型分类 | 按镇区分类

工信局

发改局

科技局

农业农村局

市场监管局

文广旅游局

商务局

金融局

生态环境局

申报通知

更多

· [\[图\]](#) 中山市商务局关于印发2019年中山市商... 12-31

结果公示

更多

· [\[图\]](#) 中山市发展和改革局关于下达2019年战略... 03-20

2) 点击“资金申请”下的“选择填报资金”。

3) 通过条件查询框中的条件配置查询出所需要申报的项目。

4) 了解申报项目的开始时间与结束时间,在申报时间范围内,可以点击“进入申报”对专项资金进行申报。

特殊操作:如点击专项资金名称,会链接到对应的“申报通知”。

序号	专项资金名称	区域	资金类型	主管部门	申报对象	申报开始时间	申报结束时间	申报状态
1	XXX会展经费项目	市级	资助类	经信局	所有	2013-04-07 11:22	2013-04-23 11:22	进入申报
2	2013会展经费XXX扶持项目(测试)	市级	资助类	经信局	所有	2013-03-22 00:09	2013-04-30 00:09	进入申报
3	会展	市级	资助类	经信局	所有	2013-03-21 23:58	2013-03-29 23:58	申报结束
4	20130321装备业申报流程	市级	资助类	经信局	所有	2013-03-21 21:51	2013-03-29 21:51	申报结束
5	中山市装备制造业扶持资金竞争性分配项目	市级	资助类	经信局	所有	2013-03-01 16:06	2013-04-30 16:06	进入申报

5) 进入申报页面中的“资金信息”栏目,了解申报条件与提交材料信息。

请注意资金项目的申报结束时间,需要申报结束时间内提交申请,包括已暂存在“待办项目管理”的申请。当超过资金项目申报结束时间,将无法提交该资金项目的申请。

6) 下载需要填写的表格等相关资料。

7) 点击“进入填写申报资料”按钮,进入“申报信息”栏目。

专项资金名称	专项资金编号	资助方式
2013会展经费XXX扶持项目(测试)	2013	

资金主管部门	资金主管科室
经信局	经协和会展科

区域属性	资金分类
市级	资助类

申报开始时间	申报结束时间
2013-03-22 00:09	2013-04-30 00:09

提交资料:

- 1、项目资金申报表(见附件1);
- 2、项目资金申请报告(见附件2);
- 3、项目单位营业执照复印件;
- 4、项目立项文件(固定资产投资项目);
- 5、企业上年度末财务报表;
- 6、税务部门出具的企业上年度企业入库税金证明;
- 7、其他必要的相关材料。

附件一:项目资金申报表.doc
附件二:项目资金申请报告.doc

[进入填写申报资料](#) [返回](#)

- 8) 填写“项目代码、申报项目名称、申报金额、发票、申报理由、是否存在重复申报、是否存在未验收项目”等信息。其中“*”为必填项。
- 9) 上传“申报表格及相关材料”。建议：下载填写的表格填写后以原文件方式上传，不要修改为其他样式。扫描件尽量为 jpg 形式，分辨率为 1024 X 800。
- 10) 确保信息无误后，点击“提交申请”，完成申请资料提交，并同时
将纸质材料按要求递交给资金主管部门。

申报信息填报

资金信息

申报信息

申报基本信息填写

选择主管部门：

东区

 * 温馨提示：请正确选择的主管部门，申报资料将提交至对应主管部门进行审核

项目代码：

-

-

-

-

提醒：此处填写广东省投资项目统一代码，请认真填写

申报项目名称： *

申报金额： * 【元】提醒：申报金额的单位为【元】，请认真填写

发票： 注意：填写规则为“发票代码+发票号码”，如4400174320+79984476。若存在多张发票，请在发票号与发票号之间采用“、”分隔，请认真填写！

申报理由陈述： *

是否存在重复申报：

☒

否

☐

是

是否存在未验收：

☒

否

☐

是

申报表格及材料上传

申报申请表：

选择文件

申报表格及材料上传

申报申请表:	<div>选择文件</div>
申报材料:	<div>选择文件</div>

上一步

暂存

提交申请

返回

按钮功能说明:

“暂存”按钮: 点击后申报信息保存到“资金申报”栏目下的“待办项目管理”中, 可以在“待办项目管理”中对资金项目进行“提交”操作。

“返回”按钮: 点击后该页面已填写的内容不保存, 并返回主页面。

1.12. 如何查看资金申报审批进度与相关信息?

- 1) 进入系统后, 点击“资金申请”栏目。
- 2) 点击“在办项目管理”按钮。
- 3) 点击“查看”按钮, 进入查看资金申报信息界面。

[首页](#)
[申报通知](#)
[结果公示](#)
[政策资讯](#)
[办事指南](#)
[网上咨询](#)
[帮助说明](#)

[搜索](#)

功能列表

[资金管理首页](#)

[资金申请](#)

[在办项目管理](#)

[已办结项目管理](#)

[资金管理](#)

[项目管理](#)

[配置管理](#)

[退出](#)

申请流水号:

专项资金名称:

申报项目名称:

区域属性:

资助方式:

主管部门:

申请时间: 至

查询

申请流水号	年份	区域	资助方式	主管部门	专项资金名称	申报项目名称	申请时间	状态	功能
201301000021	2013	市级	奖励	经信局	2013商标品牌战略专项资金(事业单位申报)	XX测试项目二	2013-08-26	项目管理	查看, 打印合同
FGJ20121200003	2013	市级	无偿补助	经信局	中山市发展和改革局关于组织申报2013年低碳发展专项资金的函	test	2013-07-22	项目管理	查看, 打印合同
201301000012	2013	市级	奖励	经信局	2013商标品牌战略专项资金(事业单位申报)	XX申报项目名称	2013-07-18	项目管理	查看, 打印合同
FGJ20121200002	2013	市级	无偿补助	经信局	中山市发展和改革局关于组织申报2013年低碳发展专项资金的函	XX项目	2013-07-16	处理中	查看
FGJ20121200001	2013	市级	无偿补助	经信局	中山市发展和改革局关于组织申报2013年低碳发展专项资金的函	XX项目	2013-07-16	处理中	查看
12121200004	2013	市级	无偿补助	经信局	关于申报2013年中山市文化产业专项资金的通知	2013装备制造业和广告招标	2013-07-03	项目管理	查看, 打印合同

4) 申请对象可查看专项资金申报过程中的审批进度。

功能列表

资金管理首页

资金申请

选择填报资金

待办项目管理

在办项目管理

已办结项目管理

资金管理

项目管理

配置管理

退出

专项资金项目资料查看

申报信息 资金信息 专项资金流程 合同及拨付信息 绩效管理

申请人信息

申请时间:	2013-07-18 17:20:55	申请流水号:	201301000012
组织机构代码:	430726198912204830	单位名称:	广州蓝思彤电子科技有限公司
所属镇区:	石岐区	地址:	广东省中山市东区光泽路23号
固定电话:	0760-88888888	移动电话:	13631324883
申请人资料审核结果:	审核通过	申请人资料审核意见:	申请帐号已审核通过。

申请审批情况

专项资金名称: 2013商标品牌战略专项资金(事业单位申报)

审批进度: 项目审批 查看专项资金流程

最终批复金额: 40000.0【元】 资金下达文号: 关于20130212XX资金的通知

申报基本信息

主管部门:	石岐区	申报金额:	500000.0(元)
申报项目名称:	XX申报项目名称		
申报理由陈述:	XX理由		

5) 点击“查看专项资金流程”按钮，可查看专项资金流程信息。

功能列表

资金管理首页

资金申请

选择填报资金

待办项目管理

在办项目管理

已办结项目管理

资金管理

项目管理

配置管理

退出

专项资金项目资料查看

申报信息 资金信息 专项资金流程 合同及拨付信息 绩效管理

专项资金流程

资料提交 镇区初审 市局审批 专家评审 结果公示 政府批复 资金拨付 项目管理

说明:

绿色图标表示: 已处理环节;

红色图标表示: 当前环节;

灰色图标表示: 待进入环节;

返回

各环节说明:

- 1) 资料提交环节: 申请人在本环节提交专项资金申报材料。
- 2) 镇区初审: 由申请人所属镇区的办事处对申报材料进行审核, 如申报材料不齐全。由办事处工作人员操作退回给申请人进行修改。
- 3) 市局审批: 由市局专项资金主管科室对申报材料进行审核, 审核通过后将资料提交给专家进行评审。
- 4) 专家评审: 市局专项资金主管科室组织专家对申请人的申报资料进行评审。
- 5) 结果公示: 通过专家评审的申请人, 市局会通过“市扶持资金信息网”对申请人名单进行公示。

- 6) 政府批复：获得资助的申请人公示结束后，等待市人民政府进行最终批复，获批复后，说明申请人正式获得资助。
- 7) 资金拨付：申请人在本环节向市局提交银行帐号、签订承诺书或合同，市财政局校对银行帐号与承诺书（或合同）信息后，进行拨款。
- 8) 项目管理：如申请专项资金需要进行验收的，会存在项目管理环节。

1.13. 在系统中如何录入银行帐号？

（一） 功能知识点：

1. 系统提供银行帐号管理功能，通过该功能，申请对象可以对自身的银行帐号进行管理。
2. 系统中创建银行帐号的时候，需要同时上传银行帐号的《开户许可证》或银行帐号存折或银行卡的扫描件。用于核对银行帐号信息，避免在资金拨付过程中银行帐号出现错误的情况。

（二） 录入银行帐号操作步骤：

1. 录入银行帐号操作步骤，如下图所示

- （1） 登录系统后点击“进入申报系统”。
- （2） 点击“资金管理”下的“银行帐号管理”。
- （3） 点击“添加”按钮，添加银行帐号信息。



- （4） 填写银行帐号相关信息，包括“开户银行、银行账号、银行账号户名、经办人和联系电话”。
- （5） 上传银行帐号的《开户许可证》或银行帐号存折或银行卡的扫描件。
- （6） 确定无误后，点击“保存”，完成银行帐号的创建。

功能列表

资金管理首页

资金申请

资金管理

合同资料上传

拨付账号选择

银行账号管理

收款确认

项目管理

配置管理

股权投资

数据填报

退出

拨付银行账号管理

开户银行: *

备注: 与开户许可证内容一致。

银行账号: *

银行账号户名: *

经办人: *

联系电话: *

上传图片:

*此处需要上传开户许可证照片和其它银行账号相关的照片
1. 企业用户、事业单位、机关团体与民间组织请上传开户许可证图片。
2. 个人用户请上传身份证和银行卡（银行存折）图片。

保存 返回

1.14. 资金项目选择银行帐号？

(一) 资金拨付流程：

申请对象的专项资金获批→线下与资金主管部门签订合同或协议→通过系统网上提交合同或协议扫描件→选择银行帐号，提交给资金主管部门→资金主管部门根据银行帐号进行资金拨付。

(二) 进入资金拨付阶段，需要提交已录入系统的银行帐号作为资金款项拨付帐号，具体操作如下图所示：

1. 登录系统后点击“进入申报系统”。
2. 点击“资金管理”下的“拨付账号选择”。
3. 点击“选择银行帐号”按钮。

功能列表

资金申请

资金管理

合同资料上传

拨付账号选择

银行账号管理

项目管理

配置管理

退出

待选择拨付银行帐号的申请项目

申请流水号	年份	区域	资金类型	资金主管部门	专项资金名称	申请项目名称	申请时间	批复金额	功能
201300009	2013	市级	资助类	经信局	2013会展经费XXX扶持项目（测试）	1111111111	2013-03-27	100.0	选择银行帐号

共 1 条记录 首页 上一页 1 下一页 末页

4. 选择银行帐号。如下图所示：
5. 点击“提交数据”。

申请流水号：	201300009	专项资金名称：	2013会展经费XXX扶持项目（测试）
申请对象：	442	批复金额：	100.00(元)

● 拨付信息

期次	拨付金额	状态	银行帐号	银行帐号户名	开户行	备注
1	100.00	待选择银行帐号				

● 可选银行拨付帐号

	开户行总行	开户分行	帐号户名	银行帐号	审核状态	
1	C	中国工商银行	442	4442	442	审核通过

提示信息：如果没有银行帐号可选择或审核不通过不可选择，请先在银行帐号管理菜单中重新修改银行帐号信息后才可选择

2 提交数据 返回

1.15. 如何上传项目合同？

(一) 项目合同的操作步骤如下，具体操作如下图所示：

1. 登录系统后点击“进入申报系统”。
2. 点击“资金管理”下的“合同资料上传”。
3. 点击“合同上传”按钮。

首页	申报通知	结果公示	政策资讯	办事指南	网上咨询	帮助说明	搜索	高级搜索
----	------	------	------	------	------	------	----	------

功能列表

- 资金申请
 - 1 资金管理
 - 2 合同资料上传
 - 拨付帐号选择
 - 银行帐号管理
- 项目管理
- 配置管理
- 退出

● 待录入合同清单

申请流水号	年份	区域	资金类型	主管部门	专项资金名称	申请项目名称	申请时间	批复金额	功能
201300027	2013	市级	资助类	经信局	2013会展经费XXX扶持项目（测试）	XXXXX	2013-04-12	8000.0	8 合同上传

共 1 条记录 首页 上一页 1 下一页 末页

1. 填写合同的“合同编号”和“合同签订时间”。
2. 点击“上传”按钮上传附件。
3. 点击“提交”按钮提交本栏目内容。

合同资料上传

申请流水号:	201300027	专项资金名称:	2013会展经费XXX扶持项目(测试)
申请对象:	广东京通资讯科技有限公司	批复金额:	8000.00(元)
合同编号:	<input type="text"/>	合同金额:	8000.00(元)
合同签订时间:	<input type="text"/>		

1

合同编号:

2

合同附件:

上传

请选择文件。

3

暂存

提交

返回

1.16. 申请对象如何提交绩效报告？

(一) 项目进入绩效管理阶段后，申请对象需要按时提交绩效内容，操作步骤如下，具体操作如下图所示：

1. 登录系统后点击“进入申报系统”。
2. 点击“项目管理”下的“绩效管理”。
3. 点击“填报绩效”，上传“绩效内容”。

绩效管理-->项目列表

专项资金名称: 资金类型: 主管部门:

申报项目名称: 主管科室:

序号	申请流水号	专项资金名称	申报项目名称	申请时间	主管部门	主管科室	绩效状态	功能
1	201300009	2013会展经费XXX扶持项目(测试)	1111111111	2013-03-27	经信局	经协 and 会展科	处理中	填报绩效
2	201300004	2013会展经费XXX扶持项目(测试)	123	2013-03-22	经信局	经协 and 会展科	处理完成	查看
3	12345600014	中山市装备制造业扶持资金竞争性分配项目	442	2013-03-21	经信局	装备业和民爆用品管理科	处理完成	查看

总共[3]条[项目列表]记录 显示所有记录 首页 上一页 1 下一页 末页

4. 点击“新增绩效报告”按钮，增加新的绩效报告。

● 绩效管理

➤ 项目情况

申请流水号：	201300009	资金项目名称：	2013会展经费XXX扶持项目（测试）
资金主管部门：	经信局	资金主管科室：	经协和会展科
申请时间：	2013-03-27	申请对象名称：	442
项目状态：	项目管理	批复金额：	100.00

➤ 绩效报告

① 新增绩效报告

5. 选择报告对应的期数，填写“绩效说明”以及附件内容。
6. 内容填写完毕以后，点击“提交”按钮即可。

● 新增 绩效报告

① 期数：1

② 绩效说明：

请输入500字以内的说明，超出500字请使用附件提交。

③ 上传附件：

上传

④ 提交 返回

1.17. 如何提出验收？

（一）项目完工后，需要提出项目验收，提出项目验收操作步骤如下图所示：

1. 登录系统后点击“进入申报系统”。
2. 点击“项目管理”下的“项目验收”。

首页 申报通知 结果公示 政策资讯 办事指南 网上咨询 帮助说明 搜索 高级搜索

功能列表

- 资金申请
- 资金管理
- ① 项目管理
- 绩效管理
- ② 项目验收
- 配置管理
- 退出

● 项目验收-->项目列表

专项资金名称： 资金类型：请选择 主管部门：请选择

申报项目名称： 主管科室：请选择 查询

序号	文件编号	专项资金名称	区域	资金类型	主管部门	申报项目名称	绩效状态	功能
1	201300009	2013会展经费XXX扶持项目（测试）	市级	资助类	经信局	111111111	处理中	③ 提出验收
2	201300004	2013会展经费XXX扶持项目（测试）	市级	资助类	经信局	123	处理完成	查看
3	12345600014	中山市装备制造业扶持资金竞争性分配项目	市级	资助类	经信局	442	处理完成	查看

总共[3]条[项目列表]记录.显示所有记录 首页 上一页 1 下一页 末页

3. 点击“提出验收”功能。
4. 点击“上传”按钮，上传项目验收资料。
5. 点击“提交验收”按钮，完成项目验收资料提交。

1.18. 如何发起会议通知？

(一) 发起董事会议的具体操作如下：

1. 进入系统后，点击进入“股投管理”栏目。
2. 点击“会议管理”-“会议”。

申请流水号	年份	资金类型	资助方式	主管部门	专项资金名称	申报项目名称	申请时间	功能
CS20180100004	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江两岸装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	87	2018-08-07	会议
CS20180100003	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江两岸装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	1	2018-07-27	会议
CS20180100001	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江两岸装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	股权投资项目7.26	2018-07-26	会议
GQTZ2050100005	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	股权投资信息发布	股权投资管理申报2018...	2018-07-19	会议
GQTZ2050100004	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	股权投资信息发布	股权申报资金201807...	2018-07-19	会议

3. 点击“创建会议申请”，进入详细页面。

流水号	专项资金名称	会议主题	状态	批复状态	操作
-----	--------	------	----	------	----

4. 填写会议相关内容，并上传会议材料后，确定无误后点击“提交审核”，即可提交给中盈公司进行审核。“暂存”只是暂时保存，未提交。

功能列表

- 资金管理首页
- 资金申请
- 资金管理
- 项目管理
- 配置管理
- 股投管理**
 - 投资协议
 - 会议管理
 - 资金使用记录
 - 汇报记录
 - 发团管理
 - 收团管理
- 退出

会议申请

流水号: CS20180100004

专项资金名称: 关于珠江西江装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）

企业名称: 系统测试-20170207

*会议主题:

会议内容:

*会议时间: 至

*会议地点:

参会单位: ☐ 本单位 ☐ 资金主管部门 ☐ 市国资委 ☐ 市运营公司

参会人员:

联系人:

联系电话:

附件: [选择文件](#)

[暂存](#) [提交审核](#) [返回](#)

1.19. 如何提交报告？

1.19.1. 如何提交季度报告？

(一) 提交季度报告的具体操作如下：

1. 进入系统后，点击进入“股投管理”栏目。
2. 点击“汇报记录”-“查看”。

功能列表

- 资金管理首页
- 资金申请
- 资金管理
- 项目管理
- 配置管理
- 股投管理**
 - 投资协议
 - 会议管理
 - 资金使用记录
 - 汇报记录**
 - 发团管理
 - 收团管理
- 退出

申请流水号: 专项资金名称: 申报项目名称:

资助方式: 请选择 主管部门: 请选择

申请时间: 至 [查询](#)

申请流水号	年份	资金类型	资助方式	主管部门	专项资金名称	申报项目名称	申请时间	功能
CS20180100004	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江西江装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	87	2018-08-07	查看
CS20180100003	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江西江装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	1	2018-07-27	查看
CS20180100001	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江西江装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	股权投资项目 7.26	2018-07-26	查看
GQTZ2050100005	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	股权投资信息发布	股权投资管理 申报2018...	2018-07-19	查看
GQTZ2050100004	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	股权投资信息发布	股权申报资金 201807...	2018-07-19	查看

3. 点击“创建季度报告”，进入详细页面，如下图所示。

功能列表

资金管理首页

资金申请

资金管理

项目管理

配置管理

股投管理

投资协议

会议管理

资金使用记录

汇报记录

发函管理

收函管理

退出

创建季度报告

创建半年报告

创建年终报告

流水号	专项资金名称	类型	汇报主题	汇报时间	状态	操作
-----	--------	----	------	------	----	----

4. 填写季度报表信息，如年度、季度和主题，同时上传相应的季度报表等附件，确保无误后点击“暂存”。

功能列表

资金管理首页

资金申请

资金管理

项目管理

配置管理

股投管理

投资协议

会议管理

资金使用记录

汇报记录

发函管理

收函管理

退出

汇报记录

流水号:	CS20180100004	专项资金名称:	关于珠江江西岸装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）
汇报人:	系统测试-20170207	联系方式:	13824752659
汇报类型:	季度报表（点击【暂存】按钮，填写现金流量表、利润表、资产负债表）		
*年度:	2011	*季度:	第一季度
*汇报主题:			
季度报表上传:	<div>选择文件</div>		
<div>暂存</div> <div>返回</div>			

5. 暂存后，需按实际情况填写现金流量表、利润表、资产负债率表，三张表的信息分别保存，确保无误后，点击“提交审核”，即可提交给中盈公司审核。如下图所示。

注意：每填写完一张表信息，请及时点击【保存表单】按钮进行保存，若未点击【保存表单】按钮，填写的信息将不会保存！

功能列表

资金管理首页

资金申请

资金管理

项目管理

配置管理

股投管理

投资协议

会议管理

资金使用记录

汇报记录

发团管理

收团管理

退出

汇报记录

流水号:	CS20180100003	专项资金名称:	关于珠江两岸装备制造发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）
汇报人:	系统测试-20170207	联系方式:	13824752659
汇报类型:	季度报表		
*年度:	2017	*季度:	第一季度
*汇报主题:	2017年第一季度报告		
季度报表上传:	<div>选择文件</div> <p>请选择文件。</p>		
<div>暂存</div> <div>提交审核</div> <div>返回</div>			

资产负债表

利润表

现金流量表

保存表单

须知：每次更改表单内容，请及时点击【保存表单】按钮，未点击【保存表单】按钮，表单内容将不会更新！

单位：万元	
年度	2011
季度	第一季度
流动资产：	
货币资金	
交易性金融资产	
衍生金融资产	
应收票据	
应收账款	
预付款项	
应收利息	
其他应收款	
应收股利	
买入返售金融资产	
存货	
消耗性生物资产	
划分为持有待售的资产	
一年内到期的非流动资产	

1.19.2. 如何提交半年度报告和年度报告？

（一） 提交半年度报告和年度报告的具体操作如下：

1. 进入系统后，点击进入“股投管理”栏目。
2. 点击“汇报记录”-“查看”。

功能列表

资金管理首页

资金申请

资金管理

项目管理

配置管理

股权投资管理

投资协议

会议管理

资金使用记录

汇报记录

发函管理

收函管理

退出

申请流水号:

专项资金名称:

申报项目名称:

资助方式: 请选择

主管部门: 请选择

申请时间: 至

查询

申请流水号	年份	资金类型	资助方式	主管部门	专项资金名称	申报项目名称	申请时间	功能
CS20180100004	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江西江装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	87	2018-08-07	查看
CS20180100003	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江西江装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	1	2018-07-27	查看
CS20180100001	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江西江装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	股权投资项目7.26	2018-07-26	查看
GQTZ2050100005	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	股权投资信息发布	股权投资管理申报2018...	2018-07-19	查看
GQTZ2050100004	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	股权投资信息发布	股权投资申报资金201807...	2018-07-19	查看

3. 点击“创建半年报告”和“创建年终报告”，进入详细页面，如下图所示。

功能列表

资金管理首页

资金申请

资金管理

项目管理

配置管理

股权投资管理

投资协议

会议管理

资金使用记录

汇报记录

发函管理

收函管理

退出

创建季度报告

创建半年报告

创建年终报告

流水号	专项资金名称	类型	汇报主题	汇报时间	状态	操作
CS20180100003	关于珠江西江装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	季度报表	1		未提交	编辑 查看 删除

4. 填写报告信息，如主题、股息支付完成时间，同时上传相应的半年度报表等附件，确保无误后点击“提交审核”，即可提交给中盈公司审核。

功能列表

资金管理首页

资金申请

资金管理

项目管理

配置管理

股权投资管理

投资协议

会议管理

资金使用记录

汇报记录

发函管理

收函管理

退出

汇报记录

流水号: CS20180100003

专项资金名称: 关于珠江西江装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）

汇报人: 系统测试-20170207

联系方式: 13824752659

汇报类型: 半年度报告

汇报主题:

股息支付完成时间:

半年度报告上传: 选择文件

暂存

提交审核

返回

1.20. 如何发起资金使用申请？

当需要使用到资金时，需在系统中发起申请，由中盈公司进行审核。具体申请操作如下：

1. 进入系统后，点击进入“股投管理”栏目。
2. 点击“资金使用记录”-“办理”。

申请流水号	年份	资金类型	资助方式	主管部门	专项资金名称	申报项目名称	申报时间	功能
CS20180100004	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江三角洲装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	87	2018-08-07	办理
CS20180100003	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江三角洲装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	1	2018-07-27	办理
CS20180100001	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江三角洲装备制造业发展资金-测试股权投资项目（请勿申报）	股权投资项目7.26	2018-07-26	办理
GQTZ2050100005	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	股权投资信息发布	股权投资管理申报2018...	2018-07-19	办理
GQTZ2050100004	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	股权投资信息发布	股权投资申报资金201807...	2018-07-19	办理

3. 点击“创建资金使用记录”，进入详细页面。

流水号	专项资金名称	资金主管部门	申报项目名称	资金用途	提交时间	状态	操作
-----	--------	--------	--------	------	------	----	----

4. 填写资金使用的相关情况，确认无误后点击“提交”，即可提交给中盈公司审核。

功能列表

资金管理首页

资金申请

资金管理

项目管理

配置管理

股投管理

投资协议

会议管理

资金使用记录

汇报记录

发函管理

收函管理

退出

资金使用记录

流水号: CS20180100004

专项资金名称: 关于珠江两岸装备制造业发展资金-测试股权投资项目 (请勿申报)

企业名称: 系统测试-20170207

联系方式: 13824752659

提交时间: 2018-08-25 11:42:00

*资金使用说明:

*使用金额:

使用时间:

*资金退出方式:

请选择

收益信息:

附件上传:

选择文件

暂存

提交

返回

1.21. 如何查看投资协议？

当中盈公司在系统中上传投资协议等相关信息后，可在系统中查看投资协议相关内容。具体操作如下：

1. 进入系统后，点击进入“股投管理”栏目。
2. 点击“投资协议”。
3. 点击“查看”，即可查看投资协议相关内容。

功能列表								
资金管理首页								
资金申请								
资金管理								
项目管理								
配置管理								
股投管理								
投资协议								
会议管理								
资金使用记录								
汇报记录								
发函管理								
收函管理								
退出								

申请流水号:		专项资金名称:		申报项目名称:	
资助方式:	请选择	主管部门:	请选择		
申请时间:		至		查询	

申请流水号	年份	资金类型	资助方式	主管部门	专项资金名称	申报项目名称	申请时间	功能
CS20180100004	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江两岸装备制造业发展资金-测试股权投资项目 (请勿申报)	87	2018-08-07	查看
CS20180100003	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江两岸装备制造业发展资金-测试股权投资项目 (请勿申报)	1	2018-07-27	查看
CS20180100001	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	关于珠江两岸装备制造业发展资金-测试股权投资项目 (请勿申报)	股权投资项目7.26	2018-07-26	查看
GQTZ2050100005	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	股权投资信息发布	股权投资管理申报2018...	2018-07-19	查看
GQTZ2050100004	2018	股权投资	股权投资	扶持资金项目组	股权投资信息发布	股权申报资金201807...	2018-07-19	查看

1.22. 如何发函给中盈公司？

发函给中盈公司的具体操作如下：

1. 进入系统后，点击进入“股投管理”栏目。
2. 点击“发函管理”。
3. 点击“发函”，进入详细页面。

功能列表

资金管理首页

资金管理

项目管理

配置管理

股投管理

投资协议

会议管理

资金使用记录

汇报记录

发函管理

收函管理

退出

发函管理

专项资金名称: 主题: 发函状态: 发函日期: 查询

发函

流水号	专项资金名称	主题	发函状态	发函人	发函时间	功能
没有可以展示的数据。						

没有找到发函管理记录 首页 上一页 1 下一页 末页

4. 点击“发函”，进入详细页面。
5. 选择“申报对象”，用于绑定项目，同时填写“主题、主送、抄送和备注”，如有附件请上传相应附件确保无误后，点击“发函”按钮，完成发函操作。

资金管理首页

资金管理

项目管理

配置管理

股投管理

投资协议

会议管理

资金使用记录

汇报记录

发函管理

收函管理

退出

申请对象: 选择关联 资金项目名称: 发函状态: 未发函 发函人: 发函时间: 主题: 主送: 抄送: 备注: 附件上传: 选择文件

暂存 发函 返回

1. 23. 如何收函？

当中盈公司发送催办函或其他函件时，需在系统中进行收函，具体操作如下：

1. 进入系统后，点击进入“股投管理”栏目。

2. 点击“收函管理”。
3. 点击“回函”，进入详细页面。

功能列表

- 资金管理首页
- 资金申请
- 资金管理
- 项目管理
- 配置管理
- 股权投资管理**
 - 投资协议
 - 会议管理
 - 资金使用记录
 - 汇报记录
 - 发函管理
 - 收函管理**
- 退出

收函管理

专项资金名称: 主题:

发函状态: 发函日期: 至

流水号	专项资金名称	主题	发函状态	发函人	发函时间	功能
GQTZ2050100005	股权投资信息发布	请及时提交季度报告 ...	已发函	李科员	2018-07-22	<input type="button" value="回函"/> <input type="button" value="查看"/>

共 1 条记录 首页 上一页 1 下一页 末页

4. 点击“回函”，填写回复内容后，如有附件请上传附件确保无误后，点击“确定”即可完成回复。

功能列表

- 资金管理首页
- 资金申请
- 资金管理
- 项目管理
- 配置管理
- 股权投资管理**
 - 投资协议
 - 会议管理
 - 资金使用记录
 - 汇报记录
 - 发函管理
 - 收函管理
- 退出

发函管理

发函回复

*回复内容:

附件上传:

1. 24. 预警信息对申报扶持资金有何影响？系统上存在哪些预警信息？

通过亮灯预警加强对企业用户从注册环节起直至扶持资金的申报、获得、项目验收的全过程监控。在各关键环节，根据事项的严重性、紧急性设置和监督检查的结果进行亮灯提醒资金主管部门和企业用户，对情况特别严重、紧急的直接强制中止，待事项解决后取消亮灯警示。请务必重视其亮灯预警，当存在预警时请及时处理。

系统上针对企业用户存在 10 种预警信息，具体如下表所示：

序号	预警信息	备注
1.	存在注册资料不规范或不完整的情况，系统自动向主管部门发送黄色预警灯，待修改资料符合规范后方能取消预警	
2.	已注册的企业或个人每满 1 年需要对信息进行更新或确认，若未及时更新或确认信息，系统自动向主管部门发送黄色预警灯，待提交企业信息修改或确认企业信息无误后方能取消预警	
3.	申报扶持资金项目时，存在申报材料不准确的情况，系统自动向主管部门发送黄色预警灯，待修改资料符合规范后方能取消预警	
4.	当存在重复申报项目的行为，系统自动向主管部门发送黄色预警灯，待注销重复申报项目后方能取消预警	
5.	当存在未验收项目时，系统自动向主管部门发送黄色预警灯，待项目完成验收后方能取消预警	
6.	被纳入相关部门黑名单或失信名单，系统自动向主管部门发送黄色预警灯，待移除黑名单或失信名单后方能取消预警	
7.	收到扶持资金时，请及时登陆系统进行收款确认，若收款后 1 个月内未上传收款信息（银行账单）并确认收款，系统自动显示黄灯预警灯，待上传收款信息（银行账单）并确认收款后能取消预警；若收款后 3 个月内未上传收款信息（银行账单）并确认收款，系统自动向主管部门发送黄色预警灯，待上传收款信息（银行账单）并确认收款后能取消预警	
8.	1）当确认资金拨付后，请及时登陆系统提出验收申请，若资金拨付 1 年后未提出验收申请的，系统自动向主管部门发送黄色预警灯，待完成验收或交相关延期证明材料后能取消预警； 2）若黄灯亮起两年后未作任何解释的，系统自动向主管部门发送红色预警灯，待完成验收或交相关延期证明材料后能取消预警； 3）当红灯亮起一年后企业用户仍无任何解释的，系统自动向主管部门发送熔断预警提示信息，要求主管部门停止资金拨付或追回已拨付资金，待完成验收或交相关延期证明材料后能取消预警；	
9.	不按计划进行或无故停止项目，系统自动向主管部门发送黄色预警灯，待提交说明并审核通过后方能取消预警	
10.	未按规定接受项目监督（包括未主动申请验收、逾期不整改等行为），系统自动向主管部门发送黄色预警灯，待提交说明并审核通过后方能取消预警	

1.25. 如何查看预警信息？

登陆系统后，在系统系统上存在 2 种查看预警信息的方式。第一种，在“待办工作”的“动态监控：预警数”可以查看预警的数量，点击数字即可查看预警的详细信息。



第二种，左下角的“动态监控”菜单中查看预警信息。



同时，在发起扶持资金项目时，系统亦会弹出预警信息提醒，请及时进行处理。

1.26. 当存在动态监控预警数时，该如何消除预警信息？

当存在预警信息时，可以通过“预警消除”的功能申请取消预警。点击“预警消除”功能按钮后，填写预警消除说明，并附上相应的材料后提交，待主管部门审核通过后即可消除预警。

● 监控事件管理

序号	所属环节	预警灯	操作人	操作原因	操作
1	项目验收 -- 企业存在线下项目未验收行为	黄灯	中山市菜鸟极客影视传媒有限公司	无理由企业存在线下项目未验收行为	预警消除 查看
2	项目申报 -- 企业存在线下项目重复申报行为	黄灯	中山市菜鸟极客影视传媒有限公司	无理由企业存在线下项目重复申报行为	预警消除 查看
3	用户注册 -- 企业注册每年进行信息更新或确认	消除	中山市菜鸟极客影视传媒有限公司	企业注册资料更新确认，警示灯消除	查看

总共[3]条[监控事件]记录,显示所有记录 首页 上一页 1 下一页 末页

● 预警消除

预警类型:	项目验收 -- 企业存在线下项目未验收行为	监控对象:	申报对象
原预警灯:	黄灯	新预警灯:	消除
申报对象:	中山市菜鸟极客影视传媒有限公司	申报项目:	文件00100002
预警原因:	无理由企业存在线下项目未验收行为	流程环节:	
预警消除说明:	<div></div>		
预警解释附件:	<div>选择文件</div> <div></div>		

返回

提交

1.27. 当存在“企业注册每年进行信息更新或确认”的预警信息时，该如何消除预警信息？

登陆系统后，点击“进入申报系统”，可以看到“确认企业资料”的图标，点击进入企业信息页面。如下图所示：



在企业资料页面，检查企业信息，确认无误后，请点击“资料确定”功能，确定后，该预警信息即可被取消。如下图所示：

审批状态：	审核通过	审批意见：	资料审核通过
-------	------	-------	--------

温馨提示：

1、您的资料已经审核通过，如基本资料因工商注册变更或其它原因发生改变的，请通过下面的“资料修改申请”按钮，进入资料修改界面进行资料修改

2、资料修改完成后，点击“提交审核”按钮，系统将自动将修改过后的资料信息提交给相关主管部门进行资料审核。

3、点击“资料修改记录”按钮进入修改记录界面，可以查看自己的修改记录及审批状态！如果审批不通过时，可在此界面重新修改资料并重新提交。

4、资料审批通过后，当前的用户资料将同步更新成为更新过后的资料，同时资料版本号增加一。

资料修改申请

资料修改记录

资料确定

返回

若企业信息存在变更或不正确的，请点击“资料修改申请”进入资料修改页面，正确填写企业信息后，提交审核，该预警信息即可被取消。

审批状态：	审核通过	审批意见：	
-------	------	-------	--

温馨提示：

1、您的资料已经审核通过，如基本资料因工商注册变更或其它原因发生改变的，请通过下面的“资料修改申请”按钮，进入资料修改界面进行资料修改

2、资料修改完成后，点击“提交审核”按钮，系统将自动将修改过后的资料信息提交给相关主管部门进行资料审核。

3、点击“资料修改记录”按钮进入修改记录界面，可以查看自己的修改记录及审批状态！如果审批不通过时，可在此界面重新修改资料并重新提交。

4、资料审批通过后，当前的用户资料将同步更新成为更新过后的资料，同时资料版本号增加一。

资料修改申请

资料修改记录

资料确定

返回

==本文档结束==