

中山市产业扶持发展专项资金信息管理系统办事指南

一、根据市产业扶持发展专项资金的有关工作部署，从 2013 年起，项目申报资料采用网上填报和纸质文件上报两种形式同步进行。企业、个人、行政事业单位等产业扶持发展专项资金项目申报对象登录“中山市产业扶持发展专项资金信息管理系统”(<http://fczj.zs.gov.cn>，以下简称扶持资金系统)进行注册帐号、申报资金项目和提交申报材料，并在通过审批后根据项目指引实现合同上传，银行帐号、绩效报告与项目验收资料的提交。

二、注册帐号

(一) 申请对象范围

- 1、在中山市注册的工商企业；
- 2、在中山市从事有关产业工作的个人；
- 3、行政事业单位
- 4、24 个镇区

(二) 申请对象注册

1、申请对象如实填写工商企业注册号、身份证号码等基本资料注册使用扶持资金系统。

2、申请对象需将工商企业注册号、身份证号码等主要证件的电子文件（扫描件）上传至扶持资金系统。

3、申请对象需登记一个手机号码（三大运营商均可）作为申请确认、提示短信等操作的唯一验证接收号码，手机号码一经确认系统将不更改。

4、申请对象帐号注册成功，帐号处于待审核状态，需要在进行项目首次申报时，由首次接收申报资料的资金主管部门对帐号进行审核。

三、申请对象帐号审核

1、申请对象在提交纸质文件给资金主管部门时，资金主管部门同时对帐号进行基本情况核对。

2、申请对象的帐号审核通过后，资金申请才能在系统中正常流转。

3、如帐号审核不通过，申请对象需在专项资金申报结束前完成注册信息的修改并在扶持资金系统“资金申请——待办项目管理”功能中重新提交项目申报资料。

4、项目申报结束前，帐号未获审核的，申请对象与资金主管部门协商处理。

四、项目申报

1、申请对象需要在专项资金项目开放申报期间进行申报，逾期不进行申报的，系统将自动关闭项目申报。

2、申请对象通过扶持资金系统提交电子文件需要准确、完整并确保与提交的纸质文件一致。

3、项目初审不通过，申请对象需在专项资金申报结束前完成项目申报资料的修改并重新提交项目申报资料。

4、如已通过扶持资金系统提交项目申报资料，但在首环节审核通过中，由资金主管部门通过系统退回修改的，但未能在申报时间内再次提交的，由资金主管部门协调处理。

五、上传合同

1、申报项目获得通过并与资金主管单位签订项目合同或协议后，申请对象需要通过扶持资金系统上传项目合同或协议电子文件。

2、申请对象上传的项目合同或协议电子文件必须准确、清晰。

六、提交银行帐号

1、申请对象通过系统提交的银行帐号是用户专项资金款项拨付的帐号，申请对象提供的银行帐号务必准确、有效。

2、申请对象在扶持资金系统中创建银行帐号时，需要上传银行帐号的“开户证明”电子文件，由资金主管单位对银行帐号信息进行核对，如核对有误，申请对象需要在限定时间内通过系统进行修改并重新提交。

七、申请对象绩效管理

1、申请对象需要按项目规定按时按量通过扶持资金系统上报项目绩效报告，并如实反映项目绩效信息。

2、如发现申请对象不按时上报绩效报告，或虚报绩效报告，由资金主管部门协商处理。

八、项目验收

1、项目进入验收阶段，申请对象需要通过扶持资金系统发起“项目验收”，并通过扶持资金系统功能上传项目验收资料。

2、如申请对象不按时进行项目验收，由资金主管部门协商处理。

九、注意事项

- 1、申请对象需按规定的内容和时间通过扶持资金系统上传申请资材等项目有关材料，确保项目尽快办理。
- 2、申请对象在扶持资金系统提交申请后，需在专项资金申报结束前交纸质申请材料交到资金主管部门。